

## CORSI PER MAGGIORENNI

### OPERATORE AGRITURISTICO E DEL TURISMO RURALE

**Profilo professionale:** Il corso fornisce le conoscenze teoriche e pratiche per formare un operatore capace di inserirsi proficuamente nelle dinamiche gestionali, organizzative e produttive di un'azienda agrituristica. La figura formata si inserisce nel contesto operativo dell'attività agrituristica, disciplinata dalla vigente normativa che regolarizza l'agriturismo ed il turismo rurale e prevede la ricezione e l'ospitalità offerta da imprenditori agricoli nella propria azienda in rapporto di connessione e complementarietà rispetto alle attività di coltivazione del fondo. Le attività dell'operatore consisteranno essenzialmente nel: controllare la qualità dei prodotti aziendali e delle materie prime; promuovere e coordinare la commercializzazione dei prodotti in forma diretta o attraverso le strutture della filiera dell'agriturismo e del turismo rurale; dare alloggio in appositi locali dell'azienda agricola; ospitare in spazi aperti, purché attrezzati di servizi essenziali nel rispetto delle norme igienico-sanitarie; somministrare pasti e bevande, comunque tipici del territorio; vendere agli ospiti e al pubblico generi tipici alimentari ed artigianali prodotti dall'azienda, o ricavati anche attraverso lavorazioni esterne, da materie prime prodotte nell'azienda; allevare cavalli, a scopi di agriturismo equestre, od allevare altre specie zootecniche ai fini di richiamo turistico; organizzare attività ricreative, culturali, musicali e sportive finalizzate al trattenimento degli ospiti che usufruiscono dei servizi di ricezione e/o ristorazione dell'azienda. Prima dell'esame finale, è previsto un periodo di **STAGE**. Lo stage è direzionato verso aziende del settore di riferimento ed è attivato con la supervisione di un tutor che seguirà gli allievi direttamente presso l'azienda.

**Durata:** Annuale (500 ore)

**Tipologia:** Qualifica

**Requisiti per l'iscrizione:** diploma di scuola secondaria di primo grado; stato di disoccupazione comprovato dall'iscrizione al Centro per l'Impiego.

### INFORMATICA – LIVELLO BASE

**Profilo professionale:** Il corso ha come obiettivo quello di fornire le conoscenze di informatica di base necessarie per utilizzare un *personal computer*. L'attestato di frequenza, che viene rilasciato ai partecipanti, sottolinea come chi lo possiede ha l'insieme delle abilità necessarie per poter lavorare in modo autonomo o in rete, nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale, etc. Il corso fornirà ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie a: editare, modificare, stampare un testo; gestire un foglio elettronico; gestire la posta elettronica.

**Durata:** Annuale (140 ore)

**Tipologia:** Acquisizione competenze

**Requisiti per l'iscrizione:** diploma di scuola secondaria di primo grado; stato di disoccupazione comprovato dall'iscrizione al Centro per l'Impiego.

### LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO BASE

**Profilo professionale:** Il corso permette di acquisire un livello di abilità comunicativa orale tale da permettere all'utente di capire l'interlocutore madrelingua e non, e di farsi capire, durante le esperienze di comunicazione non complesse, nell'ambito lavorativo e privato. Permette di acquisire, inoltre, la possibilità di raggiungere un livello minimo di precisione anche nell'espressione e comprensione scritta. Il corso è adatto a qualsiasi figura professionale, grazie al programma ricco di riferimenti a tutti gli ambiti della comunicazione: dettaglia le strutture ed i contenuti semantici della lingua straniera, affrontando una selezione di temi che riscuotono sempre grande interesse.

**Durata:** Annuale (140 ore)

**Tipologia:** Acquisizione competenze

**Requisiti per l'iscrizione:** diploma di scuola secondaria di primo grado; stato di disoccupazione comprovato dall'iscrizione al Centro per l'Impiego.

## RIFERIMENTI

Via degli Orti s.n.c. - Frazione La Bianca - 00051 Allumiere (Roma)

**Tel.** 0766 967549 - 0766 966784 - 0766 20295 (servizio Informazione e Orientamento del C.P.F.P. di "Civitavecchia")

**Fax** 0766 967549

**E-mail:** [formazione\\_civitavecchia@provincia.roma.it](mailto:formazione_civitavecchia@provincia.roma.it)  
[orientamento\\_civitavecchia@provincia.roma.it](mailto:orientamento_civitavecchia@provincia.roma.it)