

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di

Presidente/ Legale/Rappresentante dell'Associazione Sportiva

“ _____ ”

con sede sociale sita in Civitavecchia via/piazza _____ n. _____ e recapito telefonico _____, si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di €. 5,00 per ogni ora di utilizzo da corrispondere in frazioni distinte secondo la seguente ripartizione:
- €. 3,50 all'Ente Comune;
- € 1,50 all'Istituto scolastico dove è ubicata la palestra;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante versamento sul c.c. n. _____ intestato al Comune di Civitavecchia – Servizio Tesoreria per quanto di competenza dell'Ente Comune e per la parte di competenza della scuola sul corrispondente c/c dell'istituto scolastico di cui si richiede l'utilizzo della palestra;
- a presentare, a conclusione dell'attività sportiva annuale agli Uffici dell'Assessorato allo Sport e Attività ricreative la ricevuta del versamento, con l'indicazione della causale;
- a stipulare apposita polizza fideiussoria a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso nella misura del 10% dell'importo annuale di competenza dell'Ente comune da consegnare in copia al Comune di Civitavecchia- Ufficio Sport – entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività sportiva;
- a versare, quale deposito cauzionale al momento della firma della convenzione, il 10% (dell'importo di competenza della scuola) sul c/c dell'Istituto scolastico di cui si richiede l'utilizzo della palestra;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici dell'Assessorato allo Sport e alla Dirigenza scolastica competente l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate;
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a riconsegnare le chiavi alla Segreteria della scuola al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad assumere a proprio carico, insieme alle eventuali altre associazioni sportive assegnatarie della palestra scolastica, le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature sollevando l'Istituto Scolastico da ogni obbligo in tal senso. A tal proposito si precisa che la mancata pulizia dei locali dopo l'uso, e comunque prima dell'utilizzo da parte della Scuola, per tre volte durante l'anno comporterà la revoca dell'autorizzazione all'uso della palestra stessa;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, dopo l'uso, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a segnalare tempestivamente al competente ufficio Sport e al Dirigente scolastico ogni danno che si possa verificare alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;

- a sollevare il Comune di Civitavecchia, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Civitavecchia;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'autorità scolastica e degli Assessorati allo Sport e alla P.I. per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni della scuola per uso improprio.

Civitavecchia _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
