



# Comune di Civitavecchia

## Provincia di Roma

**Servizio 9**  
**Sezione Organizzazione e Gestione**  
**Risorse Umane**

**Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 12/03/1999, n. 68 - categoria B, posizione economica B1, area amministrativa, del CCNL del personale amministrativo del comparto Enti Locali, profilo esecutore amministrativo.**

### IL DIRIGENTE

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 approvato con Deliberazione di G.M. n. 98 del 21.04.2010;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 235 del 03.08.2010 avente ad oggetto "Collocamento obbligatorio per la copertura di n. 1 posto riservato a soggetto di cui all'art. 18 c. 2 della legge 12.03.1999 n. 68. Definizione criteri per selezione e prova di idoneità";

Visto il vigente Contratto di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n 1647 del 13/08/2010 di approvazione dello schema del presente avviso di selezione pubblica;

Vista la legge n: 407/98 – art 1, commi 1 e 2, che stabilisce, anche per le pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di assunzione dei congiunti delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata con precedenza assoluta rispetto alle altre categorie protette e anche se non in possesso dello stato di disoccupazione;

Vista la legge n. 244/2007 - art. 3, comma 123, che ha esteso i benefici suddetti ai familiari delle vittime di infortuni sul lavoro;

Vista la Circolare n. 2 del 14 novembre 2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la nota prot. n. 13/III/10543 del 30.07.2009 del Ministero del Lavoro avente ad oggetto "Assunzioni obbligatorie tramite chiamata diretta nominativa – Applicabilità dell'art.3 comma 123, legge 24.12.2007, n.244";

Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991;

## RENDE NOTO

che dal giorno 23/08/2010 fino al giorno 07/09/2010 sono aperti i termini per presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 lavoratore appartenente alla categoria protetta degli orfani e coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni e/o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, di cui all'art. 18, comma 2, legge 12/03/1999, n. 68

### **Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore che assumerà servizio verrà attribuito il profilo professionale di "esecutore"cat. B, posizione economica B1, dell' area amministrativa.

L'attività relativa al profilo richiesto è caratterizzata da:

- funzioni consistenti nell'espletamento di attività prevalentemente amministrative che richiedono la predisposizione, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati e informazioni, di atti e provvedimenti, avvalendosi dei software applicativi in uso nell'ufficio di assegnazione;
- compiti di segreteria per l'intero ufficio (corrispondenza, archivio, protocollo, ecc.);
- gestione delle relazioni con i soggetti che si rivolgono all'ufficio, anche attraverso il controllo della correttezza formale e della completezza delle pratiche.

Il trattamento economico che competerà al lavoratore dichiarato idoneo in esito alla selezione, sarà quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento alla categoria economica del posto messo a selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento nei luoghi di lavoro.

### **Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti specifici, come di seguito riportati:

#### **a) Requisiti generali di ammissione:**

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- 4) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti,

6) godimento dei diritti politici;

7) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **b) Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media);
- 2) certificazione sullo status di orfano o coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni e/o infermità che hanno dato luogo a trattamenti di rendita da infortunio sul lavoro rilasciata dall'ente preposto;
- 3) regolare iscrizione, alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nell'elenco provinciale di Roma comprovante l'iscrizione nella lista speciale del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nonché la documentazione relativa all'equipollenza o quella relativa al riconoscimento accademico. In alternativa al decreto di equipollenza o di riconoscimento potrà essere presentata copia della richiesta degli stessi.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Qualora, in qualsiasi momento, emerga il mancato possesso di ciascuno dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti (annullamento dell'assunzione, se già avvenuta), senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.**

### **ART. 3 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE IN DOMANDA**

Il candidato, seguendo il fac-simile, deve redigere la domanda in carta semplice, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni (sostitutive delle certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati all'art. 2 del presente avviso, **allegando copia fotostatica del documento di identità.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;

- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. ) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) la regolare iscrizione nell'elenco dei lavoratori appartenenti alla categoria degli orfani o coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro, aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di avere lo status di orfano o coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni e/o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda, **a pena di esclusione**, va apposta la firma, che non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, firmata e indirizzata al Comune di Civitavecchia Servizio 9 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Piazzale Guglielmotti, 7 00053 Civitavecchia (RM), deve essere presentata direttamente al Protocollo Generale del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, entro il 07/09/2010.

Qualora detto giorno sia festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine ultimo, eventualmente prorogato, come sopra indicato; a tale fine fa fede la data del timbro postale accettante (art.2, comma 3, del D.P.R. 28.12.1970, n.1077).

L'ammissione e/o l'esclusione dalla selezione, con riserva, è effettuata dal Responsabile del Servizio 9- Organizzazione e gestione risorse umane; la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti verrà effettuata solo per il candidato che avrà sostenuto con esito positivo la prova di idoneità.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva, che non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l' idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal presente avviso, sarà articolata come segue:

- I prova - Colloquio motivazionale-attitudinale teso anche ad approfondire conoscenze ed esperienze professionali del candidato
- II prova - Prova pratica tesa a verificare la conoscenza di base delle più comuni applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e le capacità relative a: fotocopiatura e rilascio di copia conforme di documenti, archiviazione di pratiche, spedizione di corrispondenza e/o fax, inserimento dati su fogli elettronici e attività di prima informazione agli utenti.

E' ammesso a sostenere la prova il candidato che, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze validamente pervenute, ha presentato l'istanza per primo in ordine di data e sia al contempo in possesso dei requisiti previsti per legge e richiamati alle lettere **a) e b)** dell'articolo 2

Nel caso in cui il candidato ammesso sia dichiarato idoneo dalla Commissione esaminatrice, le altre istanze eventualmente pervenute, con la pronuncia di idoneità da parte della Commissione giudicatrice, saranno considerate decadute.

In caso di mancato superamento della prova d' idoneità del candidato ammesso, sarà chiamato a sostenere detta prova l' avente titolo che lo segue secondo l'ordine cronologico della data di presentazione delle istanze validamente prodotte e così di seguito fino al candidato che sarà ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice.

Nel caso in cui nessun candidato sia riconosciuto idoneo tra quelli che avranno presentato all'Ente istanza di assunzione per chiamata diretta, la copertura del posto in questione avverrà per il tramite del competente Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione attingendo dalle liste per il collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 c. 2 della legge n. 68/99

**La convocazione per l'espletamento della prova di idoneità avverrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, almeno 10 giorni prima della data della prova alla quale i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.**

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione

## **ART. 5 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato dal 23/08/2010 al 07/09/2010 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) ovvero [www.civinet.net](http://www.civinet.net) nella sezione "concorsi"; l'avviso di selezione ed il fac simile della domanda di partecipazione saranno scaricabili dai siti sopra indicati nonché disponibili in copia cartacea presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente sito in P.le Guglielmotti n. 7.

**Il presente avviso, unitamente agli atti presupposti, è trasmesso all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Roma per gli eventuali provvedimenti di competenza.**

### **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Marcotuli Mariella - PO – Servizio 9 Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via Annovazzi snc Civitavecchia (RM) Tel. 0766/590667 Fax n. 0766/24157.

### **Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali, di cui il Comune di Civitavecchia verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE  
Avv. Valeria Michelli